



Утверждаю
Директор
НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»
Алексеева М.М.
«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Некоммерческого образовательного учреждения «Институт промышленного менеджмента «Экопромсистемы» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического совета Учреждения.

1.2. Основной задачей Педагогического совета является организация и осуществление научно-методических, исследовательских и учебно-методических работ.

2. Состав и структура Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом.

2.2. Педагогический совет формируется Учредителем из числа преподавательского состава Учреждения, в том числе внештатных сотрудников.

2.3. В состав Педагогического совета по должности входит Директор Учреждения, который является его председателем. Председатель организует и координирует работу Педагогического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

2.4. Для организации и координации работы Педагогического совета Председатель делегирует полномочия секретарю Педагогического совета.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

3.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- решение вопросов учебной и учебно-методической работы, координации учебных планов, принятие решения по организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- рекомендация представителей коллектива Учреждения и самого Учреждения к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

4. Порядок организации работы Педагогического совета

4.1. Срок полномочий Педагогического совета – 3 года, с возможностью ежегодной ротации.

4.2. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета Учреждения определяет председатель Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

4.3. Секретарь Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Педагогического совета повестку дня и материалы заседания.

4.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся.

4.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у секретаря Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются распоряжением Директора Учреждения и являются обязательными для преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также всех сотрудников, обеспечивающих организацию учебной и учебно- методической работы Учреждения.